



예산청구 / 선지출 보고서

(Budget Request / Expense Report)

Date: _____ 월(M) _____ 일(D) _____ 년(Y)

***해당 박스에 체크해주세요 (Check the appropriate box)**

예산청구 Budget Request

(지출 후 영수증과 잔액 제출 Receipt and change must be returned)

선지출 후보고 Reimbursement Request

(사전에 담당자에게 보고 Must report prior to expense)

교회 신용카드 사용 보고 Report of church credit card use

(사전에 담임목사 승인 Must get approval from senior pastor before use)

결재 Authorization	팀장/담당자 Team Leader	부서장 Dep. Head	담당 교역자 Pastor	담임목사 Senior Pastor
내용 Description				금액 Amount
총 Total				\$

*신청자 Applicant: _____ (서명 Signature) _____